



## OFFRE D'EMPLOI

### ASSISTANT.E TRAVAUX (H/F)

 **Localisation** : Paris 2<sup>ème</sup> (métro Bourse/Grands boulevards)

 **Date de début souhaitée** : juillet 2025

 **Type de contrat** : CDI à temps complet

 **Formation et expérience requise** : Bac+2, vous justifiez d'une expérience significative chez un contractant général ou une entreprise générale.

 **Rémunération** : à partir de 28k€ bruts annuels, selon expérience

### Qui sommes-nous ?

**Quadrilatère**, c'est plus de 30 ans d'expertise dans l'**aménagement d'espaces de travail**. Basés à Paris (métro Bourse / Grands Boulevards), nous accompagnons aussi bien les **propriétaires** dans la valorisation de leurs actifs que les **utilisateurs** dans la transformation de leurs environnements professionnels.

**Notre mission** : **Imaginer et réaliser des espaces de travail épanouissants**, au service des valeurs de l'entreprise, du bien-être des collaborateurs et de leur performance.

**Notre approche** est globale : **conseil, conception, travaux, mobilier** — nous intervenons à chaque étape du projet pour créer des espaces haut de gamme à la fois **intelligents, inspirants et fonctionnels**.

**Quadrilatère** étend ses activités vers les secteurs porteurs du retail et de l'hôtellerie. Pour réussir cette diversification, nous avons une équipe aux profils variés : architectes, architectes d'intérieur, ingénieur-e-s, conducteur-ric-e-s de travaux, chargé-e-s de projet, commerciaux-ales, comptables, etc. que vous pouvez rejoindre dès maintenant.

Notre organisation permet à chacun de s'épanouir dans un environnement de travail challengeant et propice à l'évolution professionnelle. Nous plaçons la satisfaction de nos clients au cœur de nos métiers et aspirons à promouvoir auprès d'eux notre vision engagée de l'immobilier. Notre ambition : perfect delivery et chantier zéro déchet.

Plus d'infos sur : <https://quadrilatere.com/>

### Votre mission

Vous êtes Assistant(e) travaux, vous souhaitez rejoindre une entreprise à taille humaine, dynamique et inspirante. Reconnue comme un(e) professionnel(le) de votre domaine d'activité, vous placez l'humain et le souci de la qualité au cœur de vos relations de travail.

Véritable pilier de notre organisation, vous jouerez un rôle clé dans le bon déroulement administratif de nos chantiers. Interface entre les équipes terrain, les fournisseurs et les clients, vous serez le (la) garant(e) du suivi rigoureux et efficace de nos opérations.



## Vos responsabilités clés

Vos responsabilités principales sous le management de la Directrice des opérations et en collaboration avec les conducteurs de travaux et les chefs de projets :

- Gérer les dossiers administratifs des chantiers (Agréments sous-traitant, Pièces marchés, Conditions de facturation vente et achat...)
- Rédiger courriers, devis, contrats et autres pièces administratives
- Suivre la bonne réception des archives réglementaires des chantiers (PPSPS, DOE, DICT, plans de prévention...)
- Suivre la facturation des chantiers
- Traiter le référencement des sous-traitants en collaboration avec le service achat (e-attestation, fiche de référencement, signature du contrat cadre...)
- Traiter les ordres de service (Bon de commande via outil Odoo)
- Accueillir et préparer les réunions au siège (badge d'accès, accueil du public...)
- Organiser le traitement des impressions et de l'affichage obligatoire du chantier (Circulations, Sécurité...)
- Traiter les appels, le courrier et les moyens généraux (Fournitures, Bureautique..)
- Gérer les plateformes de référencement client (Provigis, E-attestation...)

2/2

## Votre profil

- Une bonne maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs
- Une appétence pour le secteur du bâtiment et des travaux d'aménagement

Vous êtes une personne autonome, polyvalente et rigoureuse. Vous avez un excellent sens de l'organisation et de la communication. Votre sens de la qualité se traduit tant dans vos écrits que vos interactions avec l'ensemble de vos interlocuteurs.

## Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre Quadrilatère, c'est intégrer une entreprise à taille humaine et dynamique. Vous aurez l'opportunité de contribuer à des projets ambitieux et variés, au service de clients exigeants et inspirants. Vous évoluerez dans un environnement stimulant, aux côtés de collaborateurs engagés et bienveillants.

✦ Nous mettons en place des conditions de travail favorables et des avantages concrets, pour contribuer à votre bien-être au quotidien :

- Complémentaire santé prise en charge à 60 % par l'entreprise
- 2 jours de congés payés supplémentaires selon ancienneté
- Titres-restaurants
- Salle de sport dans les locaux, avec cours encadrés par un coach et prise en charge à 50 % par l'entreprise

## Envie de relever ce défi ?

Envoyez votre CV accompagné de quelques lignes sur vos motivations et votre disponibilité à [rh@quadrilatere.com](mailto:rh@quadrilatere.com)